

[> Centre d'apprentissage](#) [> Guides de démarrage](#)

Installation sous Windows

Cette fiche vous guide pour installer le logiciel sous Windows et créer votre fichier de données.

2 MAI 2024

Sommaire

1. Installer l'application
2. Créer le fichier de données
3. Remarques générales sur le fonctionnement de sPAIEctacle

1. Installer l'application

Vous avez téléchargé le fichier *sPAIEctacleXXX.install.exe* depuis notre site Internet. Ce fichier se trouve dans votre dossier *Téléchargements* (ou tout autre dossier que vous avez choisi pour les téléchargements).

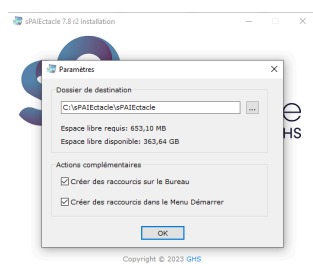
Depuis le dossier *Téléchargements* double-cliquer sur *sPAIEctacleXXX.install* pour lancer l'installation



Par défaut, le logiciel sera installé sur votre disque C, dans le dossier :
C > sPAIEctacle > sPAIEctacle

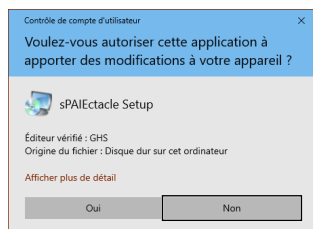
Il suffit de cliquer sur *Installer* pour lancer l'installation.

En cas de besoin, il est possible de cliquer sur *Paramètres* pour choisir un emplacement différent.



Le dialogue *Paramètres*, permet le cas échéant de préciser un emplacement spécifique pour l'application.

Il permet également de ne pas créer automatiquement les raccourcis de l'application.



Une fois l'installation lancée, un dialogue de confirmation Windows doit être validé en cliquant sur *Oui*.



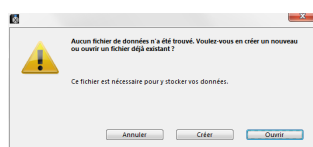
Une barre de progression vous permet de suivre l'installation de l'application.



Une fois l'application installée, il suffit de cliquer sur Lancer sPAIEctacle.

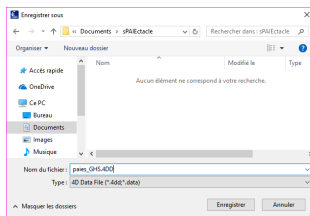
2. Créer le fichier de données

A la première ouverture du logiciel, il convient de créer un "fichier de données", c'est à dire le fichier qui contiendra l'ensemble des informations liées aux paies.



Une boîte de dialogue apparaît, vous signalant qu'aucun fichier de données n'a été trouvé.

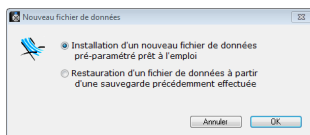
- Cliquer sur le bouton Créer.



Par défaut, sPAIEctacle propose d'enregistrer le fichier dans le sous-dossier sPAIEctacle > Database. Il convient d'enregistrer le fichier dans un autre répertoire, par exemple un dossier "sPAIEctacle" dans les "Documents" (il est impossible d'enregistrer le fichier dans le dossier Database, proposé par défaut).

Le logiciel propose en nom de fichier *sPAIEctacle*. Il est conseillé de saisir un autre nom, par exemple "paies - nom de votre société", plus facile à identifier par la suite (ne pas utiliser de signe * ou /).

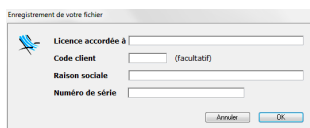
Cliquer sur le bouton *Enregistrer*.



Une fenêtre *Nouveau fichier de données* s'ouvre.

Installation d'un nouveau fichier de données est déjà coché.

- Valider avec OK. Le fichier se crée.



- Dans la fenêtre suivante, saisir les informations communiquées par le service commercial dans les différents champs correspondants.
- Valider avec OK.

Attention

Le numéro de série qui vous a été communiqué dépend notamment des champs *Licence accordée à* et *Raison sociale* tels qu'imprimés sur le courrier commercial. Toute différence dans la saisie de ces champs (majuscule/minuscule, espace, accent) peut entraîner le rejet du numéro de série. Dans ce cas, recommencer en vérifiant la saisie de tous les champs.

Il est à présent possible de débiter le travail, en poursuivant notamment avec le tutoriel de [personnalisation du paramétrage](https://docutheque.ghs.fr/tutoriel/installation-sous-windows/).

A chaque ouverture, en cliquant sur le raccourci créé sur le bureau, sPAIEctacle ouvrira directement le fichier de données.

3. Remarques générales sur le fonctionnement de sPAIEctacle

sPAIEctacle s'ouvre à partir de l'application (ou son raccourci bureau), non à partir du fichier de données.

Le logiciel mémorise le nom et l'emplacement du fichier de paies. Dans des conditions d'utilisation normale, le fait de lancer sPAIEctacle ouvre donc directement le dernier fichier de paies utilisé.

Pour passer d'un fichier de paies à un autre lorsqu'on en a plusieurs :

- depuis le *menu Fichier - Ouvrir un fichier de données...* lorsqu'on est déjà dans un fichier de paies
- depuis le *menu Fichier - Ouvrir fichier récent* lorsque le fichier a déjà été ouvert et que le logiciel est lancé
- ou en maintenant la touche ALT enfoncée pendant qu'on lance l'application sPAIEctacle : dans la boîte de dialogue qui apparaît, sélectionner *Choisir un autre fichier de données* puis cliquer sur *Continuer*.

Un fichier de paies est en trois parties :

- un fichier de type "fichier de données" avec extension .4DD
- un fichier d'index, indispensable au fonctionnement de sPAIEctacle avec extension .4DIdx
- un fichier où sont stockées des informations importantes concernant le .4DD et l'application sPAIEctacle, avec extension .Match

Les trois fichiers sont rangés au même endroit et portent le même nom - s'ils sont supprimés, les deux fichiers .4DIdx et .Match sont recréés automatiquement

On peut si on le souhaite déplacer et renommer un fichier de paies. A l'ouverture suivante du logiciel, il faudra choisir *Ouvrir* dans la première boîte de dialogue, puis aller choisir le fichier de données renommé.

On peut connaître le nom et l'emplacement du fichier de paies ouvert à l'écran : dans le menu *Aide*, choisir *A propos de sPAIEctacle* puis cliquer sur le mot *Données*.

Pour en savoir plus